

Znak sprawy Adm.VI.261.26.2025

Kraków, dnia 11.07.2025r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej
powyżej kwoty 15 000 zł netto i poniżej 130 000 zł netto**

I. ZAMAWIAJĄCY:

Wojewódzki Sąd Administracyjny w Krakowie, ul. Rakowicka 10, 31-511 Kraków,
e-mail: zamowienia@krakow.wsa.gov.pl
tel. 12 429-22-14, faks: 12 429-22-24
NIP 676-11-14-921, Regon 356774935.

Adres strony postępowania: https://platformazakupowa.pl/pn/krakow_wsa

II. TRYB POSTĘPOWANIA:

Postępowanie jest prowadzone zgodnie z postanowieniami wewnętrznego Regulaminu udzielania zamówień w WSA w Krakowie o wartości nie przekraczającej kwoty 130 000 zł stosownie do dyspozycji art. 2 ust 1 pkt 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r.(Dz.U. z 2024, poz. 1320 t.j.).

III. KOMUNIKACJA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM I WYKONAWCAMI

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu platformy zakupowej <https://platformazakupowa.pl/>.
2. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Instrukcji dla Wykonawców, <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
3. W postępowaniu o udzielenie zamówienia korespondencja elektroniczna (inna niż oferta Wykonawcy i załączniki do oferty) odbywa się elektronicznie poprzez <https://platformazakupowa.pl> za pośrednictwem formularza Wyślij wiadomość.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa sprzątania oraz utrzymania porządku i czystości w otoczeniu budynków Sądu położonych przy ul. Rakowickiej 10 i Topolowej 5, w tym:
 - 1) sprzątanie, odśnieżanie i zapobieganie oblodzeniom parkingów, dróg, chodników wewnętrznych (**łącznie ok. 1400 m²**), na działkach WSA w Krakowie przy ul. Topolowej 5 i Rakowickiej 10,
 - 2) sprzątanie, odśnieżanie i zapobieganie oblodzeniom chodników zewnętrznych wokół obiektów WSA, tj. przy ulicach Rakowickiej, Kurkowej, Topolowej, Zygmunta Augusta (**łącznie 753 m²**),
 - 3) utrzymanie czystości zieleńców – zbieranie śmieci (**łącznie ok. 1200 m²**),
 - 4) usuwanie chwastów i mchu z terenu parkingów,
 - 5) zamykanie, grabienie, zbieranie i uprzątnięcie opadłych liści wraz z ich wywozem,

- 6) usuwanie sopli z dachów w miejscach dostępnych z poziomu ziemi, z użyciem narzędzi teleskopowych.
2. Prawidłowe wykonanie ww. czynności polega na przywróceniu pełnej funkcjonalności terenu (w tym parkingi, drogi wewnętrzne, chodniki, schody wejściowe, tarasy) do godz. 7.00 rano i utrzymanie takiego stanu do końca każdego dnia (np. zaśmiecenia pojawiające się w ciągu dnia na terenie objętym usługą muszą być usuwane niezwłocznie). Zadania wykonywane w czasie działalności Sądu nie mogą zakłócać jego bieżącej pracy. Utrzymanie porządku i czystości dotyczy także sobót, niedziel i dni świątecznych. W przypadku intensywnych opadów lub burz wymagana jest niezwłoczna interwencja ekipy sprzątającej. Śnieg winien być usuwany mechanicznie, nie środkami chemicznymi. Śnieg i liście winny być niezwłocznie wywożone z posesji, bez długotrwałego przymowania. Z uwagi na nasadzenia roślin ozdobnych wykluczone jest stosowanie przeciwko oblodzeniom agresywnych środków chemicznych.
3. Wykonawca do realizacji zleconych prac będzie używał własnych narzędzi, środków i maszyn. Stosowane środki, narzędzia i maszyny nie mogą uszkodzić czyszczonej nawierzchni ani roślinności, a także nie mogą być nadmiernie głośnie.

WIZJA LOKALNA

4. **Zamawiający informuje, że złożenie oferty musi być poprzedzone odbyciem wizji lokalnej na terenie świadczonej usługi.** Z odbycia wizji lokalnej zostanie sporządzony protokół podpisany przez strony, który będzie stanowił potwierdzenie odbycia wizji lokalnej (załącznik nr 4 do zapytania).
5. Zamawiający umożliwi odbycie wizji lokalnej w dniach od poniedziałku do piątku w godz. od 08:00 do 14:00.
6. **W związku z wprowadzeniem obowiązkowej wizji lokalnej - złożenie oferty bez odbycia wizji lokalnej skutkować będzie odrzuceniem oferty.**
7. W celu umówienia wizji lokalnej należy kontaktować się z osobami wyznaczonymi do komunikowania się z wykonawcami.
8. Osoby upoważnione do kontaktów w sprawie przeprowadzenia wizji lokalnej:
Piotr Paździor, nr tel. 12 629-83-07.
9. Zwolniony z wizji lokalnej jest obecny wykonawca usług sprzątania terenów wokół obiektów WSA w Krakowie.

V. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA: od 1 sierpnia 2025r. do 31 lipca 2026r.

VI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ 30 dni od dnia złożenia oferty

VII. WARUNEK UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają doświadczenie w realizacji usług sprzątania oraz utrzymania porządku i czystości terenów zewnętrznych, w tym wykonali w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu – co najmniej dwie usługi odpowiadające swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia (całoroczna, trwająca nieprzerwanie przez 12 miesięcy usługa sprzątania terenów zewnętrznych) i wartością co najmniej 50.000,- złotych brutto każda.

VIII. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę należy:
 - 1) sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim na podstawie załączników do zapytania ofertowego,
 - 2) **złożyć przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem https://platformazakupowa.pl/pn/krakow_wsa**
2. Oferta ma:
 - 1) zawierać pełną nazwę wykonawcy, adres siedziby, dane kontaktowe (telefon, e-mail) NIP, REGON,
 - 2) być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do występowania w obrocie prawnym w imieniu wykonawcy, przy czym podpis lub podpisy muszą być czytelne lub opisane imiennymi pieczętami,
3. Cena oferty ma być wyrażona w PLN jako cena brutto i ma zawierać wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia oraz ewentualne udzielone rabaty.

IX. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW KTÓRE NALEŻY ZŁOŻYĆ POPRZEC STRONĘ POSTĘPOWANIA:

1. Formularz ofertowy stanowiący **załącznik nr 1** do zapytania ofertowego;
2. wykaz usług wypełniony zgodnie z treścią **załącznika nr 2** do zapytania ofertowego;
3. referencje/poświadczenia/protokoły odbioru potwierdzające należyte wykonanie wymienionych w wykazie usług (obowiązek składania referencji nie dotyczy usług świadczonych na rzecz WSA w Krakowie);
4. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

X. TERMIN I FORMA ZŁOŻENIA OFERTY:

Ofertę należy złożyć w terminie **do dnia 21.07.2025r., do godz. 14.00.** za pośrednictwem https://platformazakupowa.pl/pn/krakow_wsa
Otwarcie ofert nastąpi **21.07.2025r. o godz. 14:05.**

XI. KRYTERIUM OCENY OFERT: **Cena 100%**

XII. WYBÓR WYKONAWCY :

1. Zamawiający w toku badania i oceny ofert, w przypadku powstania jakichkolwiek wątpliwości, zastrzega sobie prawo do żądania od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz uzupełnienia lub złożenia dodatkowych dokumentów.
2. Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy:
 - 1) gdy treść oferty jest niezgodna z wymaganiami zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia,
 - 2) który przed złożeniem oferty nie przeprowadził wizji lokalnej na terenie zamawiającego (wizja musi być potwierdzona pisemnie u zamawiającego),

- 3) który pomimo wezwania do uzupełnienia w terminie wskazanym w wezwaniu nie złożył:
 - a) poprawnych dokumentów potwierdzających warunki udziału w postępowaniu (jeżeli zostały wyznaczone),
 - b) wymaganych pełnomocnictw lub albo złożył wadliwe pełnomocnictwa,
 - c) innych dokumentów.
- 4) oferta zawiera omyłki w obliczeniu ceny, których nie można poprawić jako oczywiste omyłki rachunkowe,
- 5) oferta została złożona po wyznaczonym terminie, w niewłaściwym miejscu lub niewłaściwej formie,
- 6) gdy wykonawca nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- 7) oferta została złożona w warunkach czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- 8) wykonawca w okresie trzech lat od wyznaczonej daty otwarcia ofert:
 - a) uchylił się od podpisania umowy z WSA w Krakowie z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
 - b) nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę dla WSA w Krakowie, co doprowadziło do naliczenia kar umownych;
- 9) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert;
3. Zamawiający wybierze wykonawcę po zbadaniu złożonych w wyznaczonym terminie ofert oraz ocenie na podstawie zastosowanego kryterium oceny.
4. Wykonawca, którego oferta została wybrana będzie zobowiązany do podpisania umowy wg wzoru przedstawionego przez Zamawiającego w sposób uzgodniony przez obie strony.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - 1) wyboru kolejnej najkorzystniejszej oferty, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy,
 - 2) negocjacji warunków Zamówienia,
 - 3) częściowego skorzystania z oferty,
 - 4) unieważnienia postępowania jeżeli zaoferowane ceny przekroczą kwotę przeznaczoną na sfinansowanie zamówienia, a także bez podania przyczyny.

XIII. WARUNKI PŁATNOŚCI:

Należność za wykonaną usługę regulowana będzie okresowo (np. w okresach miesięcznych), po jej odbiorze w terminie do 30 dni od daty złożenia przez wykonawcę poprawnie sporządzonej faktury.

XIV. OSOBY UPOWAŻNIONE DO UDZIELANIA INFORMACJI W SPRAWIE:

Mariusz Kawa, nr tel. 12 62-98-458, e-mail: zamowienia@krakow.wsa.gov.pl

XV. KLAUZULA INFORMACYJNA:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wojewódzki Sąd Administracyjny w Krakowie, 31-511 Kraków, ul. Rakowicka 10,
- inspektorem ochrony danych osobowych w Wojewódzkim Sądzie Administracyjnym w Krakowie jest Pan Cezary Świdnicki, *kontakt: adres e-mail: ; iod@krakow.wsa.gov.pl, tel.: 12 62-98-334.*
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego,
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania,
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Powyższe zapytanie WSA w Krakowie kieruje, zgodnie z wiążącymi go procedurami, również do innych podmiotów zajmujących się tego typu działalnością.

Załączniki:

Formularz ofertowy,

Wykaz usług,

Projekt umowy.

Protokół z wizji lokalnej

GLÓWNY SPECJALISTA

Marek Kawa

